دليل نظام مسار بولونيا

Bologna Information System (BIS) - الدليل الإرشادي الأكاديمي

مزايا استخدام النظام

نظام رقمي ذكي

تطبيق متطلبات وفعاليات مسار بولونيا وفقاً للمعايير والضوابط الأكاديمية المعتمدة.

مستودع بيانات الطالب

الاحتفاظ بكافة المعلومات الشخصية والأكاديمية للطلبة بشكل آمن ومنظم.

إدارة الملفات والمستمسكات

مزود بمدير ملفات متكامل لربط المستمسكات الرسمية والأوامر الإدارية بالسجل الرقمي للطلبة والأساتذة.

مستودع بيانات التدريسيين

الاحتفاظ بكافة المعلومات الشخصية والأكاديمية لأساتذة المؤسسة التعليمية.

أولاً: التعاريف والمصطلحات الأساسية

١. **مسار بولونيا (Bologna Process):** عملية متعددة الأهداف تعنى بوضع إطار يجعل المؤهلات في التعليم العالي متماثلة في شهاداتها والمعلومات المتوفرة فيها، وتيسير مقارنة الدرجات الجامعية وتمكين تبني معايير متماثلة للجودة وتعزيز فرص التوظيف والمنافسة العالمية.

أهداف اعتماد مسار بولونيا:

1. تحسين الشفافية التعليمية ورصانة السمعة الأكاديمية دولياً.
2. تقليص الفجوة بين قطاع التعليم وسوق العمل واستخدام أدوات ذات شفافية متعددة الأبعاد.
3. تصميم مناهج جديدة تلبي احتياجات سوق العمل وتعزز فرص الحصول على عمل للخريجين.
4. جعل التعليم ممتعاً وعملياً يتمركز حول الطالب من خلال العمل الجماعي والتعاون الدولي.
5. تسهيل عملية انتقال الطلبة بين الجامعات والبلدان التي تتبنى مسار بولونيا.
6. تبني نظام لقراءة الدرجات ومقارنتها ومواءمتها لجعل المعايير أكثر قابلية للمقارنة.
7. إنشاء نظام للوحدات الدراسية مثل النظام الأوروبي لنقل الوحدات الدراسية (ECTS).

ثانياً: الأجزاء الرئيسية والخدمات في نظام (BIS)

- **الأجزاء الرئيسية للنظام:** إدارة النظام، إدارة معلومات الطالب، إدارة مسار بولونيا، وإدارة التقييم الذاتي.
- **الخدمات التي يوفرها نظام إدارة معلومات الطلبة:** تخريج الطلبة، إدارة الحضور والغياب بتقنية QR، إدارة تبليغات الطلبة، الجداول الدراسية المتكاملة، المكتبة الرقمية، التقارير الدورية، درجات الطلبة، وإدارة تسجيل دخول الطلبة.

ثالثاً: الهيكلية الإدارية والتنظيمية للنظام



رابعاً: المفاهيم الأكاديمية لنظام مسار بولونيا

1. **التسجيل على المواد:** تظهر في تطبيق الطالب المواد المفعلة والمعلنة من قبل القسم العلمي لنفس الفصل الدراسي الحالي. إذا رسب الطالب بالمادة، أو نجح حضورا وتكوينيا فيمكنه التسجيل عليها امتحاناً فقط.
2. **نظام تحويل وتراكم الرصيد (ECTS):** نظام معيار يقيس حجم التعلم بناءً على مخرجات التعلم وعبء العمل المرتبط بها. يمثل أساس مسار بولونيا حيث يقاس جهد الطالب بالوحدات.
3. **مخرجات التعلم (Learning Outcomes):** مجموع المعارف والمهارات والكفاءات المراد أن يحصل عليها الطالب بعد انتهاء كل فصل دراسي أو برنامج دراسي بنجاح.
4. **العبء الدراسي للطالب (Student Workload - SWL):** الوقت المستغرق للتعلم في كل مقرر متضمناً الأنشطة والواجبات داخل القاعة وخارجها (محاضرات، تقارير، سيمينارات، امتحانات).
5. **الفصل الدراسي (Semester):** عدد من الأسابيع الدراسية لتعلم مواد دراسية لتحقيق مخرجات التعلم.
6. **المواد الممهدة والمكملة:** المواد الممهدة يجب استكمال متطلباتها قبل التسجيل على المواد المكملة لها في الفصول اللاحقة.

خامساً: أنظمة التقييم والقياس

١. **التقييم التكويني (Formative Assessment):** يحدد نقاط القوة والضعف ومدى التقدم نحو مخرجات التعلم خلال الفصل. يتكون من مهام وواجبات واختبارات يومية، تقارير، وزيارات ميدانية. الحصول على ما لا يقل عن **٣٥% (١٤ درجة)** شرط للمشاركة في الامتحان النهائي.

٢. **التقييم التلخيصي (Summative Assessment):** يتم في منتصف الفصل ونهايته لتقييم المنجزات والتحقق من تحقيق مخرجات التعلم عبر الاختبارات.

التقييم التكويني (Formative) ٤٠%	التقييم التلخيصي (Summative) - ٦٠%	
	امتحان نصف الفصل	امتحان نهاية الفصل
٤٠%	١٠%	٥٠%

3. **إطار المؤهلات الوطني (NQF):** هيكل رسمي يصف مخرجات التعلم حسب مستويات الدراسة ويحدد ما يتوقع من حامل الشهادة معرفته وفهمه والقيام به.
4. **ملحق شهادة التخرج (Diploma Supplement):** وثيقة تُعطى للطالب بعد تخرجه وحصوله على الوحدات الأوروبية (ECTS) المطلوبة، وتحتوي على جميع معلومات نظام التعليم والبرنامج الدراسي والدرجات والمعدل التراكمي.
5. **معدل الفصل الدراسي (GPA):** يحسب بجمع حاصل ضرب درجة كل مادة بوحداتها (ECTS) وقسمتها على مجموع وحدات الفصل.
6. **معدل التخرج التراكمي (CGPA):** يمثل المعدل التراكمي عند إنهاء البرنامج الدراسي بالتخصص، ويحسب بجمع حاصل ضرب درجة كل مادة بوحداتها لكل المستويات وقسمتها على إجمالي وحدات البرنامج.

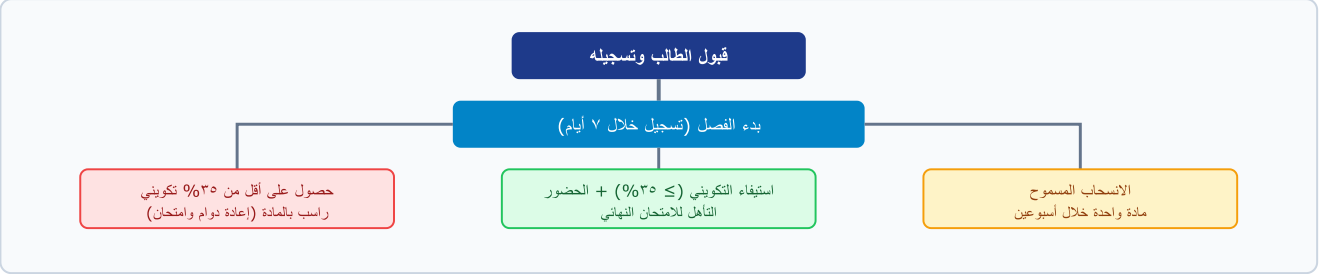
سادساً: الهيكل الزمني والعبء الدراسي

- **الفصول الدراسية:** تتألف السنة من فصلين (خريفي وربيعي)، مدة الدراسة الفعلية لكل منهما (١٥) أسبوعاً عدا فترة الامتحانات.
- **معادلة الساعات والوحدات:** الوحدة الواحدة (ECTS) = ٢٥ ساعة تعلم من العبء الدراسي.
- **حدود الوحدات والساعات:** لا يتجاوز الفصل (٣٠) وحدة والسنة (٦٠) وحدة. العبء الدراسي المسموح به هو (٧٥٠) ساعة للفصل و(١٥٠٠) ساعة للسنة الواحدة.

سابعاً: ضوابط القبول والتسجيل

1. تعتمد شروط القبول المركزية المعتمدة رسمياً.
2. تتم عملية تسجيل الطلبة الجدد على البرنامج الدراسي خلال مدة (١٠) أيام عمل من إعلان نتائج القبول.
3. يعد الطالب مؤجلاً للفصلين إذا سجل خلال شهر من انتهاء مدة التسجيل الرسمية.
4. يعد الطالب راسباً بالفصلين إذا سجل بعد مرور أكثر من شهر من انتهاء مدة التسجيل ولغاية ٢١ / ٥.
5. الطالب الجديد المكتمل لإجراءات التسجيل يعتبر مسجلاً تلقائياً على جميع مواد المستوى الأول.
6. **التسجيل المستمر:** على الطالب المستمر التسجيل على المواد قبل (٧) أيام من بدء الفصل بما لا يتجاوز (٣٠) وحدة. يحق له الانسحاب من مادة واحدة خلال أسبوعين بموافقة المرشد الأكاديمي.

مخطط مسار التسجيل والتقييم للطلبة



ثامناً: حدود مدد الدراسة والمستويات

البرنامج الدراسي	عدد المستويات الدراسية	عدد الوحدات المطلوبة (ECTS)	الحد الأعلى الممكن لعدد الفصول
بكالوريوس	٤ مستويات	٢٤٠ وحدة	١٢ فصلاً دراسياً

تاسعاً: متطلبات الدوام، الغيابات، والامتحانات

1. **التنبيه والإنذار:** يُنبه الطالب تحريرياً وإلكترونياً عند غيابه ٧% من الساعات المقررة، ويُنذر إنذاراً نهائياً عند غيابه ١٤% بدون عذر رسمي.
2. **الغياب المسموح به:** يجوز لمجلس المؤسسة رفع نسبة الغياب المسموحة إلى ٢١% في حال تقديم عذر مشروع.
3. **الرسوب بالغياب:** يعد الطالب راسباً بالغياب إذا تجاوز النسب المحددة (١٤% بدون عذر أو ٢١% بعذر) ويطالب بإعادة المادة دواماً وامتحاناً.
4. **شرط دخول الامتحان النهائي:** يسمح للطالب المستوفي لنصاب الدوام والحاصل على ما لا يقل عن ٣٥% في التقييم التكويني (١٤ درجة) بدخول الامتحان النهائي.
5. **المحاولات الامتحانية:** تحتسب لكل فصل دراسي محاولتان امتحانيتان. يمنح الطالب ٤ محاولات امتحانية للمادة الواحدة ضمن الحد الأعلى للفصول، وفي حال عدم الاجتياز يرقن قيده.
6. **معالجة الحالات الحرجة (٤٥ - ٤٩%):** تقتصر معالجة درجات الطالب الراسب بين (٤٥ - ٤٩%) بأستاذ المادة حصراً عبر تكليفه بعمل إضافي (مشروع، تقرير...) خلال أسبوع من التبليغ، وبما لا يتجاوز (٥) درجات إجمالاً.
7. **حالات الغش:** إذا ثبت غش الطالب أو محاولته الغش يُعد راسباً في جميع المواد المسجل عليها بالفصل الدراسي، وفي حال التكرار يُفصل وترقن قيده.

عاشراً: التأجيل وانتهاء العلاقة بالدراسة

- **التأجيل:** يحق للطالب تقديم طلب تأجيل فصل أو فصلين دراسيين لأسباب مشروعة قبل (٣٠) يوماً من بدء الامتحانات النهائية.
- **ترقين القيد (انتهاء العلاقة):** ترقن قيد الطالب في الحالات التالية:
  - عدم التسجيل على البرنامج الدراسي لسنتين متتاليتين.
  - عدم التسجيل على المواد الدراسية لأربعة فصول دراسية متتالية بدون عذر مشروع.
  - استنفاذ عدد المحاولات الامتحانية المسموح بها (٤ محاولات).
  - تجاوز الحد الأعلى لعدد الفصول الدراسية المسموح بها (١٢ فصلاً للبكالوريوس).

حادي عشر: جدول التقديرات والدرجات النهائية

التقدير	Grade	الدرجة / الوصف	الوصف الأكاديمي (Description)
امتياز	A - Excellent	٩٠ - ١٠٠	Outstanding Performance
جيد جداً	B - Very Good	٨٠ - أقل من ٩٠	Above average with some errors
جيد	C - Good	٧٠ - أقل من ٨٠	Sound work with notable errors
متوسط	D - Satisfactory	٦٠ - أقل من ٧٠	Fair but with major shortcomings
مقبول	E - Sufficient	٥٠ - أقل من ٦٠	Work meets minimum criteria
مقبول (بقرار)	FX - Fail (Conditional)	٤٥ - ٤٩	Credit awarded after extra work
ضعيف (راسب)	F - Fail	أقل من ٥٠	Considerable amount of work required

ثاني عشر: احتساب المعدل التراكمي (CGPA)

يحسب معدل التخرج التراكمي للطالب (CGPA) عند إنهائه البرنامج الدراسي بتطبيق المعادلة المعتمدة التالية:

$$\text{معدل التخرج التراكمي (CGPA)} = \frac{\sum (\text{عدد وحدات المادة} \times \text{درجة المادة})}{\text{إجمالي عدد الوحدات الكلي للبرنامج}}$$

ملاحظات هامّة:

- تُجبر كسور الدرجات النهائية للمواد الدراسية إلى أقرب درجة صحيحة.
- **لا يجوز** جبر كسور الدرجة إلى درجة صحيحة بالنسبة للمعدل التراكمي العام (CGPA).