الجامعة التقنية الشمالية

الكلية التقنية الهندسية الموصل

دليل نظام الإدارة المتكامل

Integrated Management System Manual

الجودة والسلامة والصحة المهنية وإدارة الطاقة

ISO 9001:2015 | ISO 45001:2018 | ISO 50001:2018

البيان	القيمة
كود الوثيقة	NTU-TECM-I-MN-01
نوع الوثيقة	دليل(Manual)
رقم الإصدار	00
تاريخ السريان	2026 / 8 / 30
حالة النسخة	☑نسخة مسيطر عليها ☐ نسخة غير مسيطر عليها
نطاق التطبيق	جميع وحدات ومواقع وأنشطة التشكيل

صفحة الاعتماد وضبط الإصدار

المهمة	الاسم والصفة الوظيفية	التوقيع	التاريخ
الإعداد	مسؤول / منسق نظام الإدارة المتكامل انس عبد السلام مصطفى		2026 / 8 / 30
المراجعة	انس عبد السلام مصطفى مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي		2026 / 8 / 30
الموافقة	أ.د احمد جدعان علي معاون العميد للشؤون الادارية والمالية		2026 / 8 / 30

سجل التعديلات

الاصدار	التاريخ	التعديل وصف	المراجع / المعد
00	30 / 8 / 2026	أول إصدار	شعبة ضمان الجودة والاداء الجامعي

تعليمات الاستخدام

- يُستخدم هذا الدليل بوصفه الوثيقة العليا التي تشرح كيفية تطبيق النظام المتكامل داخل التشكيل، ولا يحل محل الإجراءات والنماذج المشار إليها فيه.
- يجب استكمال اسم التشكيل ورمزه وتاريخ السريان وبيانات الاعتماد قبل إصدار النسخة الرسمية.
- تخضع النسخ والتعديلات والتوزيع والحفظ لإجراء ضبط الوثائق والسجلات.NTU-TECM-I-PR-01
- تُراجع ملاءمة الدليل مرة واحدة سنوياً على الأقل أو عند تغيير جوهري في الهيكل أو الأنشطة أو المتطلبات القانونية أو المعايير.

المحتويات

الرقم	الموضوع
1	المقدمة والغرض
2	المراجع والمصطلحات
3	نطاق نظام الإدارة المتكامل
4	سياق التشكيل
5	القيادة ومشاركة العاملين

الرقم	الموضوع
6	التخطيط
7	الدعم
8	التشغيل
9	تقييم الأداء
10	التحسين
ملحق أ	خريطة العمليات
ملحق ب	مصفوفة بنود المعايير والوثائق
ملحق ج	دليل الترميز والتخصيص لكل تشكيل

1. المقدمة والغرض

وضعت الجامعة التقنية الشمالية هذا الدليل ليكون إطاراً موحداً لتطبيق نظام إدارة متكامل في الكليات والمعاهد والتشكيلات التابعة لها .يجمع النظام متطلبات جودة الخدمات التعليمية والبحثية والإدارية، ومتطلبات السلامة والصحة المهنية، ومتطلبات تحسين أداء الطاقة ضمن منظومة واحدة قابلة للقياس والتدقيق والتحسين.

1.1أهداف الدليل

- توحيد منهجية إدارة العمليات والوثائق والسجلات بين التشكيلات مع السماح بمواءمتها لطبيعة كل تشكيل.
- رفع رضا الطلبة والعاملين والجهات المستفيدة وتحسين موثوقية المخرجات التعليمية والبحثية.
- منع الإصابات واعتلال الصحة وإزالة الأخطار وتقليل مخاطر السلامة والصحة المهنية.
- تحسين كفاءة استخدام الطاقة والأداء الطاقة ودعم الشراء والتصميم المراعيين للطاقة.
- توفير أساس موثق للتدقيق الداخلي ومراجعة الإدارة والتدقيق الخارجي.

2. المراجع والمصطلحات

المرجع	الاستخدام داخل الدليل
ISO 9001:2015	نظام إدارة الجودة ومتطلبات الخدمات والعمليات ورضا المستفيدين.
ISO 45001:2018	نظام إدارة السلامة والصحة المهنية ومنع الإصابات واعتلال الصحة.
ISO 50001:2018	نظام إدارة الطاقة وتحسين الأداء الطاقة بصورة مستمرة.
المتطلبات القانونية والتنظيمية العراقية	التشريعات والتعليمات النافذة ذات الصلة بالتعليم والعمل والسلامة والطاقة والبيئة.
NTU-TECM-I-FM-04	القائمة الرئيسية للوثائق والإصدارات المعتمدة داخل التشكيل.

المصطلح	التعريف العملي
IMS	نظام الإدارة المتكامل للجودة والسلامة والصحة المهنية والطاقة.
التشكيل	كلية أو معهد أو مركز أو وحدة تنظيمية تعتمد هذا الدليل.
الخطر	مصدر أو موقف يمكن أن يسبب إصابة أو اعتلالاً صحياً.
المخاطر والفرص	أثر عدم اليقين في تحقيق النتائج المقصودة، سلباً أو إيجاباً.
SEU	استخدام طاقة مهم يمثل استهلاكاً كبيراً أو فرصة ملموسة للتحسين.
EnPI	مؤشر أداء طاقة يستخدم لقياس أو مقارنة الأداء الطاقة.
EnB	خط أساس طاقة يمثل مرجعاً كمياً للمقارنة.
معلومة موثقة	وثيقة أو سجل يجب ضبطه وحفظه كدليل على التنفيذ أو النتيجة.

3. نطاق نظام الإدارة المتكامل

يشمل النظام جميع الأنشطة التعليمية والبحثية والإدارية والخدمية والمساندة التي تقع تحت سيطرة التشكيل أو تأثيره، بما في ذلك الأقسام العلمية، الشعب والوحدات الإدارية، المختبرات والورش، القاعات الدراسية، المكتبات، المخازن، المولدات والمنظومات الكهربائية، المرافق والخدمات، والأنشطة التي ينفذها المقاولون والمجهزون داخل مواقع التشكيل.

3.1 صيغة نطاق جاهزة للاعتماد

»تقديم الخدمات التعليمية والبحثية والاستشارية والإدارية والمساندة في اسم التشكيل، ضمن مواقع التشكيل المعتمدة، وفق متطلبات ISO 9001:2015و ISO 45001:2018وISO 50001:2018، مع الالتزام بالمتطلبات القانونية والتنظيمية وتحسين الجودة والسلامة والأداء الطاقة بصورة مستمرة.«

يحدد التشكيل أي متطلب من ISO 9001 غير قابل للتطبيق، مع توثيق المبرر بما لا يؤثر في قدرته أو مسؤوليته عن مطابقة الخدمات ورفع رضا المستفيدين .لا يسمح باستبعاد متطلبات ISO 45001 أو ISO 50001 الواقعة ضمن النطاق وسيطرة التشكيل أو تأثيره.

4. سياق التشكيل

4.1 القضايا الداخلية والخارجية

يحدد التشكيل القضايا التي تؤثر في غرضه واتجاهه الاستراتيجي وقدرته على تحقيق النتائج المقصودة للنظام، ويحدثها عند التغيير وخلال مراجعة الإدارة .توثق النتائج في.NTU-TECM-I-FM-05

الفئة	أمثلة يجب تقييمها
داخلية	الهيكل والصلاحيات، كفاءة الملاكات، البنية التحتية، ثقافة الجودة والسلامة، حالة المختبرات، البيانات، التمويل، الأحمال الكهربائية.
خارجية	تشريعات الوزارة، متطلبات سوق العمل، التطور التقني، المناخ والطقس، تجهيز الطاقة، الموردون، الاعتماد، توقعات المجتمع.
تغير المناخ	تأثير موجات الحرارة والعواصف والغبار وشح الطاقة والمياه في استمرارية التعليم والسلامة والأداء الطاقة.

4.2 الأطراف المعنية

يحدد التشكيل الأطراف المعنية واحتياجاتها وتوقعاتها والمتطلبات التي تصبح التزاماً واجب التطبيق، ويوثقها في.NTU-TECM-I-FM-06

الطرف المعني	احتياجات وتوقعات نموذجية
الطلبة والخريجون	تعليم موثوق، بيئة آمنة، عدالة وشفافية، خدمات مناسبة، حماية المعلومات.
العاملون والتدريسيون	أدوار واضحة، مشاركة وتشاور، تدريب، موارد، ظروف عمل آمنة وصحية.
الوزارة والجامعة	الالتزام بالتعليمات، جودة الأداء، بيانات صحيحة، تحقيق الأهداف والاعتماد.
الموردون والمقاولون	متطلبات واضحة، تقييم عادل، تعليمات دخول وسلامة وطاقة.
المجتمع وسوق العمل	خريجون أكفاء، بحوث وخدمات نافعة، ترشيد الموارد والاستجابة للمخاطر.

4.3 العمليات وتفاعلها

تحدد العمليات ومدخلاتها ومخرجاتها ومسؤوليها ومعايير قياسها ومخاطرها ووثائقها وفق .NTU-TECM- I-PR-02 وتشمل عمليات القيادة، والعمليات الأساسية التعليمية والبحثية، وعمليات الدعم، وعمليات القياس والتحسين.

5. القيادة ومشاركة العاملين

5.1 التزام الإدارة العليا

- تحمل المساءلة عن فاعلية النظام ودمج متطلباته في العمليات اليومية.
- اعتماد السياسة والأهداف وتوفير الموارد والمعلومات والأشخاص ذوي الكفاءة.
- تعزيز منهج العمليات والتفكير المبني على المخاطر والتحسين المستمر.
- حماية العاملين من الانتقام عند الإبلاغ عن الأخطار والحوادث أو اقتراح التحسين.
- دعم مسؤوليات الإدارة واللجان والوحدات ذات الصلة ومراجعة النتائج دورياً.

5.2 السياسة المتكاملة

يعتمد التشكيل السياسة المتكاملة بالرمز NTU-TECM-I-PO-01 ، ويعلنها في أماكن ظاهرة وعبر القنوات المناسبة، ويشرحها للعاملين والطلبة ويتيحها للأطراف المعنية .تُراجع السياسة سنوياً أو عند حدوث تغيير جوهري.

5.3 الأدوار والمسؤوليات والصلاحيات

الدور	المسوولیات الاساسية
عميد / رئيس التشكيل	اعتماد السياسة والنطاق والأهداف والموارد؛ رئاسة مراجعة الإدارة؛ ضمان المساءلة.
ممثل / منسقIMS	متابعة التطبيق والتوثيق والمؤشرات والتدقيق والتقارير والتنسيق بين الوحدات.
مسؤول الجودة	مراقبة العمليات والخدمات ورضا المستفيدين وعدم المطابقة والتحسين.
مسؤول السلامة	تحديد الأخطار وتقييم المخاطر والتفتيش والطوارئ والتحقيق في الحوادث.
مسؤول الطاقة	المراجعة الطاقة و SEUsو EnPIsوخط الأساس وخطط تحسين الأداء.
رؤساء الأقسام والوحدات	تنفيذ الضوابط وتوفير السجلات وتقييم المخاطر وتحقيق الأهداف ضمن نطاقهم.
العاملون والطلبة والمقاولون	اتباع التعليمات والإبلاغ والمشاركة وعدم تعطيل وسائل الحماية أو القياس.

5.4 التشاور والمشاركة

يضمن التشكيل مشاركة العاملين، وبالأخص غير الإداريين، في تحديد الأخطار وتقييم المخاطر والتحقيق في الحوادث ووضع الضوابط والأهداف والتغييرات .توثق الأدلة في.NTU-TECM-S-FM-03

6. التخطيط

6.1 المخاطر والفرص

تدار المخاطر والفرص العامة وفق NTU-TECM-I-PR-03. أما مخاطر السلامة فتقيّم وفق NTU-TECM-S-PR-01 وتسجل في NTU-TECM-S-FM-01. ويحدد الإجراء، والمسؤول، والمدة، والموارد، وطريقة التحقق من الفاعلية.

المجال	أمثلة	الاستجابة
الجودة	تأخر إعلان النتائج، عطل جهاز مختبري، ضعف رضا الطلبة.	منع أو تقليل الأثر، خطط بديلة، قياس النتيجة.
السلامة	كهرباء، حريق، مواد كيميائية، معدات، انزلاق، حمل يدوي.	الإزالة ثم الاستبدال فالضوابط الهندسية والإدارية و PPE.
الطاقة	أحمال عالية، تشغيل غير ضروري، ضعف القياس، وقود مولدات.	ضبط التشغيل، صيانة، عدادات، شراء كفوء، مشروع تحسين.

6.2 الالتزامات القانونية والمتطلبات الأخرى

يحدد التشكيل المتطلبات القانونية والتنظيمية وغيرها، ويتيحها للمسؤولين، ويقيم الامتثال دورياً ويوثق النتائج في NTU-TECM-S-FM-05 و NTU-TECM-E-FM-06 بحسب المجال.

6.3 الأهداف وخطط تحقيقها

تكون الأهداف متسقة مع السياسة، قابلة للقياس حيثما أمكن، مراقبة، معلنة، ومحدثة .توثق خطط الجودة في NTU-TECM-Q-PL-01 ، والسلامة في NTU-TECM-S-PL-01 ، والطاقة في NTU-TECM-E-PL-01.

عنصر الخطة	المطلوب
الهدف	نتيجة محددة وواضحة.
المؤشر وخط الأساس	طريقة القياس وقيمة البدء.
المستهدف والمدة	قيمة نهائية وتاريخ إنجاز.
المسؤول والموارد	اسم المسؤول والميزانية أو الأدوات.
المتابعة والتقييم	دورية القياس وكيفية التحقق من الفاعلية.

6.4 تخطيط تغييرات النظام

تخطط التغييرات مع مراعاة الغرض والنتائج المحتملة وتكامل النظام وتوافر الموارد وتوزيع المسؤوليات .تشمل أمثلة التغيير :برنامج أو مختبر جديد، نقل موقع، معدات جديدة، تغيير منهج، مشروع بناء، أو تعديل تشريعي.

7. الدعم

7.1 الموارد والبنية التحتية وبيئة العمل

يوفر التشكيل الأشخاص والبنية التحتية والاتصالات والتجهيزات والبرمجيات ووسائل السلامة والقياس والميزانيات اللازمة .تدار الصيانة والمعايرة بما يضمن صلاحية النتائج، وتوثق المعايرة في.NTU-TECM-Q-FM-01

7.2 الكفاءة والتوعية

تحدد الكفاءة المطلوبة على أساس التعليم والتدريب والخبرة، وتعالج الفجوات وتقيّم فاعلية التدريب .تحفظ الأدلة في-NTU-TECM-Q-FM 02و NTU-TECM-S-FM-02و .NTU-TECM-E-FM-03ويجب أن يعي كل شخص السياسة والأهداف والمخاطر والضوابط وآثار عدم الالتزام.

7.3 الاتصال

ماذا؟	مع من؟	متى؟	كيف؟	المسؤول
السياسة والأهداف	العاملون والطلبة	عند التعيين وسنوياً	لوحات، موقع، اجتماعات	منسقIMS
الطوارئ	الجميع والجهات المختصة	عند الطوارئ والتدريب	إنذار، اتصال، إخلاء	مسؤول السلامة
الأداء والنتائج	الإدارة والوحدات	شهرياً أو فصلياً	تقارير واجتماعات	مالكو العمليات
متطلبات المورد	الموردون والمقاولون	قبل التعاقد والتنفيذ	شروط شراء وتعليمات دخول	المشتريات / السلامة

7.4 المعلومات الموثقة

تنشأ الوثائق وتراجع وتعتمد وتعرّف وتحمى وتوزع وتحفظ وتتلف وفق .NTU-TECM-I-PR-01 تعتمد القائمة NTU-TECM-I-FM-04 مرجعاً وحيداً للإصدارات السارية .يجب منع الاستخدام غير المقصود للنسخ الملغاة وحماية سرية وسلامة السجلات وإمكانية استرجاعها.

8. التشغيل

8.1 التخطيط والضبط التشغيلي

تُحدد معايير تنفيذ العمليات وقبول نتائجها، وتُطبق الضوابط، وتُحفظ السجلات اللازمة لإثبات أن التنفيذ تم كما خُطط له .تدار التغييرات المخططة وتراجع عواقب التغييرات غير المقصودة، وتمتد الضوابط إلى العمليات والموردين والمقاولين الخارجيين بحسب مستوى المخاطر.

8.2تشغيل الخدمات التعليمية والبحثية — الجودة

- مراجعة متطلبات الخدمة التعليمية وتوثيقها في.NTU-TECM-Q-FM-03
- ضبط تصميم وتطوير المناهج والتغييرات المرتبطة بها في.NTU-TECM-Q-FM-04
- اختيار وتقييم الموردين وفق NTU-TECM-Q-PR-04 و.NTU-TECM-Q-FM-05
- ضبط الهوية والتتبع والممتلكات وحفظ المخرجات والتغييرات أثناء تقديم الخدمة.
- التحقق قبل إطلاق أو اعتماد الخدمات وتوثيق ذلك في.NTU-TECM-Q-FM-09
- عزل وضبط المخرجات غير المطابقة وتوثيقها في.NTU-TECM-Q-FM-10

8.3 السلامة والصحة المهنية

تطبق الضوابط التشغيلية للمختبرات والورش وفق NTU-TECM-S-PR-02. ترتب الضوابط حسب التسلسل :الإزالة، الاستبدال، الضوابط الهندسية، الضوابط الإدارية، ثم معدات الوقاية الشخصية .تُضبط المشتريات والمقاولون والاستعانة بمصادر خارجية والتغييرات قبل بدء العمل.

8.4 التأهب والاستجابة للطوارئ

يعتمد التشكيل خطة الطوارئ NTU-TECM-S-PL-02 وخطة الإخلاء NTU-TECM-S-PL-03 ، ويحدد السيناريوهات وأدوار الفرق ونقاط التجمع وطرق الاتصال والإسعاف والإطفاء .تنفذ تمارين دورية وتقيّم نتائجها وتحدث الخطط بعد الاختبار أو الحادث أو التغيير.

8.5 إدارة الطاقة

- تنفيذ المراجعة الطاقة وفق NTU-TECM-E-PR-01 وتوثيقها في NTU-TECM-E-FM-01.
- تحديد الاستخدامات الطاقة المهمة والعوامل المؤثرة والأشخاص المؤثرين وفرص التحسين.
- تحديد EnPIs وخط الأساس وتحديثهما عند تغير العوامل المؤثرة وفق NTU-TECM-E-FM-02.
- ضبط تشغيل الاستخدامات المهمة وفق NTU-TECM-E-PR-02 وإبلاغ المعايير للعاملين والمقاولين.
- مراعاة الأداء الطاقة في التصميم والتعديل وتوثيقه في NTU-TECM-E-FM-04.
- تطبيق متطلبات الشراء الطاقة وفق NTU-TECM-E-PR-03 وإبلاغ الموردين بمعايير التقييم.

9. تقييم الأداء

9.1 الرصد والقياس والتحليل والتقييم

يحدد التشكيل ما يجب رصده وقياسه، والأساليب، والمسؤوليات، والدورية، ومعايير القبول، ووقت تحليل النتائج .تحفظ نتائج الجودة في NTU-TECM-Q-FM-11، والسلامة في NTU-TECM-S-FM-04 ، والطاقة في NTU-TECM-E-FM-05.

المجال	مؤشرات نموذجية
الجودة	رضا الطلبة، زمن إنجاز المعاملات، نجاح الطلبة، التزام الخطط، شكاوى، عدم مطابقة.
السلامة	حوادث وإصابات، شبه حوادث، إغلاق إجراءات، تفتيشات، تدريبات، نتائج امتثال.
الطاقة	لتر وقود، ك.و.س/م²، ك.و.س/طالب، أداء SEU ، وفر مقابل خط الأساس.

9.2 التدقيق الداخلي

ينفذ التدقيق الداخلي وفق NTU-TECM-I-PR-04 وبرنامج قائم على أهمية العمليات والتغييرات ونتائج التدقيق السابق .يضمن استقلال المدققين وموضوعيتهم، وتوثق الخطة والنتائج والمتابعة في NTU-TECM-I-FM-01.

9.3 مراجعة الإدارة

تعقد الإدارة العليا مراجعة دورية مرة واحدة سنوياً على الأقل، وتتناول حالة الإجراءات السابقة، التغييرات في السياق، الأداء والأهداف، الامتثال، التدقيق، الموارد، المخاطر والفرص، التشاور، أداء الطاقة وفرص التحسين .توثق النتائج والقرارات في NTU-TECM-I-FM-02.

10. التحسين

10.1 الحوادث وعدم المطابقة والإجراء التصحيحي

عند وقوع حادث أو عدم مطابقة، يتخذ التشكيل إجراءً فورياً للسيطرة والتصحيح والتعامل مع العواقب، ثم يحلل السبب الجذري ويحدد الحاجة إلى إجراء يمنع التكرار، وينفذه ويتحقق من فاعليته ويحدث المخاطر والوثائق عند الحاجة .يطبق NTU-TECM-I-PR-05 وتوثق الحالات العامة في NTU-TECM-I-FM-03 ، والحالات التخصصية في السجلات ذات الصلة.

10.2 التحسين المستمر

يحسن التشكيل باستمرار ملاءمة النظام وكفايته وفاعليته، ويركز في إدارة الطاقة على التحسين المستمر للأداء الطاقة .تستند فرص التحسين إلى البيانات والتدقيق والمراجعة والشكاوى والمقترحات والحوادث والبحوث والمقارنات المرجعية.

ملحق أ — خريطة العمليات

العمليات مجموعة	العمليات	الرئيسية المخرجات
والتوجيه القيادة	الإدارة مراجعة الأهداف، التخطيط، السياسة، السياق،	.أولويات موارد، قرارات، استراتيجي، اتجاه
الأساسية العمليات	المجتمع خدمة الطلبة، شؤون العلمي، البحث المناهج، التعليم،	.واستشارات خدمات بحوث، تعلم، خريجون،
الدعم عمليات	الصيانة، المختبرات، المشتريات، المالية، البشرية، الموارد المعلومات تقنية الوثائق،	.مضبوطة معلومات آمنة، بنية كفوءة، موارد
والتحسين القياس	المطابقة، عدم التدقيق، التفتيش، المستفيدين، رضا المؤشرات، الطاقة	.وتحسين تصحيحية وإجراءات وقرارات بيانات

التفاعل العام :احتياجات الأطراف المعنية ← التخطيط والموارد ← تنفيذ الخدمات والضوابط ← الرصد والتدقيق والمراجعة ← التصحيح والتحسين ← رضا الأطراف المعنية والنتائج المقصودة.

ملحق ب — مصفوفة بنود المعايير والوثائق

البند	الموضوع	الوثائق الأساسية	المعيار
4	سياق المؤسسة	I-PR-02، I-FM-06،I-FM-05	9001 / 45001 / 50001
5	القيادة والسياسة والأدوار	S-FM-03،I-PO-01	9001 / 45001 / 50001
6	المخاطر والأهداف والتخطيط	E-PL-01، S-PL-01، S-PR-01، Q-PL-01،I-PR-03	9001 / 45001 / 50001
7	الموارد والكفاءة والاتصال والوثائق	E-FM-03، S-FM-02/03، Q-FM-01/02،I-PR-01	9001 / 45001 / 50001
8	تشغيل الجودة	Q-FM-03/04/05/06/08/09/10،Q-PR-04	ISO 9001
8	تشغيل السلامة والطوارئ	S-PL-03، S-PL-02،S-PR-02	ISO 45001
8	المراجعة والتشغيل والشراء الطاقة	E-FM-01/02/04،E-PR-01/02/03	ISO 50001
9	الرصد والتدقيق ومراجعة الإدارة	I-، I-PR-04، E-FM-05/06، S-FM-04/05،Q-FM-11 FM-01/02	9001 / 45001 / 50001
10	عدم المطابقة والتحسين	E-FM-08، S-FM-07، I-FM-03،I-PR-05	9001 / 45001 / 50001

ملحق ج — دليل الترميز والتخصيص لكل تشكيل

الصيغة المعتمدة هي: NTU-[TECM]-[SYSTEM]-[TYPE]-[NN]..

الجزء	المعنى	مثال
NTU	الجامعة التقنية الشمالية	ثابت
[XXX]	رمز التشكيل المعتمد	HEMأو HEK أو غيره وفق قائمة الجامعة
I	وثيقة مشتركة لنظام الإدارة المتكامل	I-MN-01
Q / S / E	الجودة / السلامة / الطاقة	E-FM-02، S-PR-01،Q-PL-01
MN / PO / PR	دليل / سياسة / إجراء	Manual / Policy / Procedure
PL / FM / SP	خطة / نموذج أو سجل / مواصفة أو دليل مرجعي	Plan / Form-Record / Specification
01، 02 ...	الرقم التسلسلي للوثيقة ضمن نوعها	MN-01
Rev. 00	الإصدار الأول المعتمد	يزاد عند اعتماد تعديل جوهري

خطوات إصدار نسخة لكل تشكيل

- استبدال جميع مواضع [XXX] برمز التشكيل المعتمد.
- إدخال الاسم الرسمي للتشكيل والنطاق والمواقع الداخلة في النظام.
- تسمية المسؤولين وإكمال جدول الإعداد والمراجعة والموافقة والتواريخ.
- مراجعة قابلية تطبيق العمليات والمخاطر والالتزامات القانونية والأهداف والمؤشرات.
- تسجيل الدليل في NTU-[XXX]-I-FM-04 وتوزيع النسخ المسيطر عليها.

نهاية الدليل — NTU-TECM-I-MN-01 — الإصدار00